



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
SHOQËRIA RAJONALE
UJËSJELLËS KANALIZIME LUSHNJE SH.A

**NJOFTIM PRIVATËSIE
PËR PUNONJËSIT E SHOQËRISË**

Hartuar në zbatim të nenit 13 të ligjit nr. 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale"

Me këtë njoftim informojmë se si Shoqëria Rajonale Ujësjiellës Kanalizime Lushnje sh.a. mbledh, përdor, ruan dhe mbron të dhënat tuaja personale gjatë marrëdhënies së punës, si dhe cilat janë të drejtat tuaja në lidhje me to. Nëse ndonjë pjesë nuk është e qartë, mund të drejtoheni në çdo kohë te Sektori i Burimeve Njerëzore.

1. Kush i përpunon të dhënat tuaja

Kontrolluesi	Shoqëria Rajonale Ujësjiellës Kanalizime Lushnje sh.a.
Adresa	Lagjia "18 Tetori", Rruga "Vath Korreshi", përballë ish-parkut të mallrave, Lushnjë
Kontakti	Tel. +355696046407 E-mail: kontakt@ukl.al
Koordinatori për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Erina Baçi — Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerëzore
Kontakti i Koordinatorit	Tel. +355696046407 E-mail: erina.baci@ukl.al

2. Për çfarë qëllimesh dhe mbi çfarë baze ligjore

Të dhënat tuaja përpunohen vetëm për qëllimet e mëposhtme dhe vetëm mbi bazat ligjore të treguara përballë secilit qëllim.

Qëllimi	Kategoritë e të dhënave	Baza ligjore
Shqyrtimi i aplikimit për punësim	Emër, atësi, datëlindje, kontakt, arsimi, përvoja profesionale, kualifikimet	Neni 7/1/b i ligjit 124/2024 —hapat përgatitorë për lidhjen e kontratës
Lidhja dhe administrimi i marrëdhënies së punës	Të dhëna identifikuese, NID, adresë, kontakt, arsimi, pozicioni, vjetërsia në punë, të dhëna bankare për pagën	Neni 7/1/b dhe 7/1/c; Kodi i Punës
Regjistrimi i kohës së punës (listëprezenca)	Emër, pozicion, orët e punës, kodi i përgjithshëm i mungesës	Neni 7/1/b dhe 7/1/c; Kodi i Punës
Administrimi i lejeve dhe i paaftësisë së përkohshme në punë	Periudha e lejes ose e paaftësisë, numri i raportit, të dhëna shëndetësore të përfshira në raportin e gjeneruar nga sistemi shtetëror	Neni 9/2/b i ligjit 124/2024; ligji nr. 7703/1993

Qëllimi	Kategoritë e të dhënave	Baza ligjore
Llogaritja dhe pagesa e shpërblimit	Orët e punës, mungesat, të dhëna bankare, kontributet	Neni 7/1/b dhe 7/1/c; legjislacioni tatimor dhe i sigurimeve shoqërore
Siguria dhe shëndeti në punë	Të dhëna për trajnimet, pajisjet mbrojtëse, aksidentet në punë	Neni 7/1/c; ligji nr. 10237/2010
Procedurat disiplinore	Të dhëna për sjelljen në punë, aktet e procedurës	Neni 7/1/b; neni 37 i Kodit të Punës
Zgjidhja e kontratës dhe dalja në pension	Vjetërsia në punë, paga, dokumentet e përfundimit të marrëdhënies	Neni 7/1/c; ligji nr. 7703/1993
Arkivimi i dokumentacionit	Dokumentet e dosjes personale	Neni 7/1/c; ligji nr. 9154/2003

3. Të dhënat e kategorive të veçanta

1. Raportet për paaftësinë e përkohshme në punë gjenerohen nga sistemi elektronik shtetëror në një format të paracaktuar, i cili përmban edhe diagnozën. Shoqëria nuk e kërkon këtë të dhënë dhe nuk ka mundësi teknike ta marrë dokumentin pa të.
2. Nga raporti përdoren vetëm emri juaj, periudha e paaftësisë dhe numri i regjistrimit, të cilat janë të nevojshme për listëprezencën dhe për llogaritjen e ditëve të pagueshme.
3. Diagnoza nuk regjistrohet në listëprezencë, në asnjë evidencë tjetër, në tabela përmbledhëse dhe as në komunikime të brendshme.
4. Dokumentet me të dhëna shëndetësore ruhen të ndara nga pjesa e zakonshme e dosjes personale, me akses vetëm te personat e autorizuar.

4. A jeni i detyruar t'i jepni të dhënat

Pjesa më e madhe e të dhënave kërkohet për të përmbushur kontratën tuaj të punës dhe detyrimet ligjore të Shoqërisë. Mosdhënia e tyre e bën të pamundur lidhjen ose zbatimin e marrëdhënies së punës, llogaritjen e pagës ose deklarin e kontributeve.

Kur një e dhënë kërkohet mbi bazën e pëlqimit tuaj, kjo do t'ju thuhet shprehimisht dhe dhënia e saj është vullnetare. Pëlqimin mund ta tërhiqni në çdo kohë, pa asnjë pasojë për marrëdhënien tuaj të punës. Tërheqja nuk prek ligjshmërinë e përpunimit të kryer para saj.

5. Kujt i përcillen të dhënat tuaja

Brenda Shoqërisë, të dhënat tuaja u vihen në dispozicion vetëm strukturave që kanë nevojë funksionale për to, në masën e domosdoshme.

Jashtë Shoqërisë, të dhënat i përcillen vetëm:

- Institutit të Sigurimeve Shoqërore dhe organeve tatimore — për deklarin e pagave dhe të kontributeve;
- institucionit bankar — për kalimin e pagës në llogarinë tuaj;
- Drejtorisë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore — për efekt të dokumentacionit të pensionit;

- organeve shtetërore që i kërkojnë mbi bazën e një detyrimi ligjor të shprehur;
- subjekteve të kontraktuara nga Shoqëria për shërbime të caktuara, të cilat veprojnë vetëm sipas udhëzimeve tona dhe janë të detyruara me kontratë të ruajnë konfidencialitetin.

*** Të dhënat tuaja nuk u shiten, nuk u jepen për qëllime marketingu dhe nuk u përcillen personave të tretë pa bazë ligjore.**

6. Transferimi jashtë vendit

Shoqëria nuk i transferon të dhënat tuaja personale jashtë Republikës së Shqipërisë.

7. Sa kohë ruhen të dhënat

1. Të dhënat e dosjes personale ruhen gjatë gjithë kohëzgjatjes së marrëdhënies së punës.
2. Pas përfundimit të marrëdhënies, dokumentacioni ruhet për afatet e përcaktuara nga legjislacioni për arkivat dhe nga normat tekniko-profesionale të shërbimit arkivor. Disa dokumente, si ato që shërbejnë për llogaritjen e pensionit tuaj, ruhen për një afat të gjatë pikërisht për të mbrojtur të drejtat tuaja.
3. Aplikimet e kandidatëve të papërzgjedhur u kthehen atyre pas shpalljes së fituesit. Dokumentet e pamarra shkatërrohen me procesverbal.
4. Në përfundim të afatit, dokumentacioni shkatërrohet me mjete që bëjnë të pamundur rikonstruktimin e përmbajtjes.

8. Vendimmarrja automatike

Shoqëria nuk merr vendime që ju prekin të bazuara vetëm në përpunim automatik dhe nuk kryen profilizim të punonjësve.

9. Të drejtat tuaja

Sipas neneve 13 deri 20 të ligjit nr. 124/2024, ju keni të drejtë:

- a) të informoheni për mënyrën se si përpunohen të dhënat tuaja;
- b) të kërkonti akses dhe të merrni kopje të të dhënave tuaja;
- c) të kërkonti korrigjimin e të dhënave të pasakta ose plotësimin e atyre të paplota;
- ç) të kërkonti fshirjen e të dhënave, kur nuk ekziston më bazë ligjore për mbajtjen e tyre;
- d) të kërkonti kufizimin e përpunimit, në rastet e parashikuara nga ligji;
- dh) të kundërshtoni përpunimin, kur ai bazohet në interesin e ligjshëm;
- e) të kërkonti transferueshmërinë e të dhënave, në rastet e parashikuara nga ligji;
- ë) të tërhiqni pëlqimin, kur përpunimi bazohet në të.

10. Si t'i ushtroni të drejtat

1. Kërkesa paraqitet me shkrim pranë protokollit të Shoqërisë ose drejtpërdrejt te Koordinatori për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
2. Shoqëria ju përgjigjet sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës. Kur kërkesa është komplekse, afati mund të zgjatet deri në 60 ditë, duke ju njoftuar për arsyet brenda 30 ditëve.

3. Përgjigjja jepet falas.

4. Nëse kërkesa juaj refuzohet ose nuk merr përgjigje brenda afatit, ju keni të drejtë të ankoheni te Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe të paraqisni padi në gjykatën kompetente.

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale — Rruga "Abdi Toptani", nr. 5, Tiranë · Tel. +355 42237200 · www.idp.al · info@idp.al

11. Siguria e të dhënave

Shoqëria zbaton masa teknike dhe organizative për mbrojtjen e të dhënave tuaja: kufizimin e aksesit vetëm te personat që kanë nevojë funksionale, ruajtjen e dokumentacionit në ambiente dhe dollapë me kyçe, mbrojtjen e sistemeve elektronike me kredenciale dhe detyrimin e konfidencialitetit për çdo punonjës që ka akses në të dhëna personale.

12. Ndryshimet e këtij njoftimi

Ky njoftim mund të përditësohet sa herë ndryshojnë legjislacioni ose proceset e përpunimit. Versioni i përditësuar ju vihet në dijeni me të njëjtën mënyrë.

ADMINISTRATORI

Klaidi Shkurti



FLETË E VËNIES NË DIJENI

Njoftimi i privatësisë për punonjësit — nr. _____ prot., datë ____ . ____ . 2026

Të nënshkruarit, punonjës të Shoqërisë Rajonale Ujësjetllës Kanalizime Lushnje sh.a., deklarojmë se na u vu në dispozicion dhe u njohëm me përmbajtjen e Njoftimit të Privatësisë për Punonjësit, të hartuar në zbatim të nenit 13 të ligjit nr. 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".

Nr.	Emri dhe mbiemri	Pozicioni	Data	Nënshkrimi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Fletë nr. _____ nga _____. Drejtoria / Sektori: _____

Plotësoi dhe verifikoi: Sektori i Burimeve Njerëzore _____



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
SHOQËRIA RAJONALE
UJËSJELLËS KANALIZIME LUSHNJE SH.A

NJOFTIM PRIVATËSIE

PËR KANDIDATËT NË PROCEDURAT E PUNËSIMIT

Hartuar në zbatim të nenit 13 të ligjit nr. 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale"

I nderuar kandidat,

Përpara se të dorëzoni dokumentet e aplikimit, ju informojmë se si Shoqëria Rajonale Ujësjiellës Kanalizime Lushnje sh.a. do t'i përdorë të dhënat tuaja personale gjatë procedurës së përzgjedhjes.

1. Kush i përpunon të dhënat

Kontrolluesi	Shoqëria Rajonale Ujësjiellës Kanalizime Lushnje sh.a., me adresë Lagjia "18 Tetori", Rruga "Vath Korreshi", përballë ish-parkut të mallrave, Lushnjë
Koordinatori për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Erina Baçi — Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerëzore. Tel. +355696046407 E-mail: erina.baci@ukl.al

2. Qëllimi dhe baza ligjore

- Të dhënat tuaja përpunohen vetëm për shqyrtimin e aplikimit dhe përzgjedhjen për pozicionin e shpallur vakant.
- Baza ligjore është neni 7, pika 1, shkronja "b" e ligjit nr. 124/2024 — kryerja e hapave paraprakë që i paraprijnë lidhjes së një kontrate, me kërkesën tuaj.

3. Cilat të dhëna mbliidhen

Mbliidhen vetëm të dhënat e nevojshme për vlerësimin e kandidaturës: emër, atësi, datëlindje, të dhëna kontakti, arsimi, kualifikimet, përvoja profesionale dhe referencat që ju vetë i paraqisni.

Shoqëria nuk ju kërkon dhe nuk i përpunon të dhënat e mëposhtme në kuadër të aplikimit: gjendja shëndetësore, shtatzënia, gjendja familjare, bindjet fetare apo politike, anëtarësimi në sindikata.

4. Kush i shqyrton

Të dhënat tuaja u vihen në dispozicion vetëm anëtarëve të komisionit të vlerësimit dhe personelit të Sektorit të Burimeve Njerëzore që administrojnë procedurën. Ato nuk u përcillen personave të tretë.

5. Sa kohë ruhen

- Nëse nuk përzgjidheni, dokumentet tuaja ju kthehen pas shpalljes së fituesit të procedurës.
- Dokumentet që nuk tërhiqen brenda afatit të njoftuar shkatërrohen me procesverbal.
- Shoqëria nuk i ruan aplikimet për procedura të ardhshme. Ruajtja për këtë qëllim mund të bëhet vetëm nëse ju jepni pëlqimin tuaj të veçantë me shkrim, të cilin mund ta tërhiqni në çdo kohë.

4. Nëse përzgjidheni, dokumentet tuaja bëhen pjesë e dosjes personale dhe ruhen sipas afateve të përcaktuara për marrëdhënien e punës. Në atë rast ju vihet në dispozicion njoftimi i privatësisë për punonjësit.

6. Vendimmarrja

Vlerësimi i kandidaturës kryhet nga komisioni i vlerësimit. Shoqëria nuk merr vendime të bazuara vetëm në përpunim automatik dhe nuk kryen profilizim.

7. Transferimi jashtë vendit

Të dhënat tuaja nuk transferohen jashtë Republikës së Shqipërisë.

8. Të drejtat tuaja

Ju keni të drejtë të kërkonti akses në të dhënat tuaja, korrigjimin ose fshirjen e tyre, kufizimin e përpunimit, si dhe të kundërshtoni përpunimin, sipas neneve 13 deri 20 të ligjit nr. 124/2024.

Kërkesa paraqitet me shkrim pranë protokollit të Shoqërisë ose te Koordinatori. Përgjigjja jepet falas, brenda 30 ditëve, me mundësi zgjatjeje deri në 60 ditë për kërkesa komplekse, duke ju njoftuar për arsyet.

Nëse nuk merrni përgjigje ose nuk jeni dakord me të, keni të drejtë të ankoheni te Komisioneri dhe të paraqisni padi në gjykatën kompetente.

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale — Rruga "Abdi Toptani", nr. 5, Tiranë · Tel. +355 42237200 · www.idp.al · info@idp.al

VËNIA NË DIJENI

Ky njoftim i vihet në dispozicion kandidatit përpara dorëzimit të dokumenteve të aplikimit, nëpërmjet publikimit bashkë me shpalljen e vendit vakant dhe afishimit në ambientet e pritjes.

ADMINISTRATORI
Klaidi Shkurti





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
SHOQËRIA RAJONALE
UJËSJELLËS KANALIZIME LUSHNJE SH.A

NJOFTIM PRIVATËSIE
PËR ABONENTËT E SHOQËRISË

Hartuar në zbatim të nenit 13 të ligjit nr. 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale"

Me këtë njoftim ju informojmë se si Shoqëria Rajonale Ujësjiellës Kanalizime Lushnje sh.a. mbledh, përdor, ruan dhe mbron të dhënat tuaja personale në kuadër të shërbimit të furnizimit me ujë dhe të largimit të ujërave të ndotura.

1. Kush i përpunon të dhënat tuaja

Kontrolluesi	Shoqëria Rajonale Ujësjiellës Kanalizime Lushnje sh.a., me adresë Lagjia "18 Tetori", Rruga "Vath Korreshi", përballë ish-parkut të mallrave, Lushnjë
Kontakti	Tel. +355696046407 E-mail: kontakt@ukl.al
Koordinatori për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Erina Baçi — Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerëzore. Tel. +355696046407 E-mail: erina.baci@ukl.al

2. Për çfarë qëllimesh dhe mbi çfarë baze ligjore

Qëllimi	Kategoritë e të dhënave	Baza ligjore
Lidhja dhe administrimi i kontratës së furnizimit	Emër, atësi, numër identifikimi, adresë e vendndodhjes së shërbimit, kontakt, numri i kontratës	Neni 7/1/b i ligjit 124/2024 — përmbushja e kontratës
Leximi i matësit dhe matja e konsumit	Numri i matësit, leximet periodike, konsumi	Neni 7/1/b
Faturimi dhe arkëtimi	Të dhëna identifikuese, konsumi, vlera e faturës, pagesat, gjendja e llogarisë	Neni 7/1/b dhe 7/1/c
Fiskalizimi i faturave	Të dhënat e faturës dhe të blerësit sipas kërkesave ligjore	Neni 7/1/c; ligji nr. 87/2019
Ndërhijet teknike dhe mirëmbajtja	Adresa e shërbimit, kontakti, historiku i ndërhijëve	Neni 7/1/b
Trajtimi i ankesave dhe i kërkesave	Të dhëna identifikuese, kontakti, përmbajtja e ankesës	Neni 7/1/b dhe 7/1/c
Ndjekja e detyrimeve të papaguara	Të dhëna identifikuese, gjendja debitoare, korrespondenca	Neni 7/1/b dhe 7/1/c
Siguria e aseteve dhe e infrastrukturës (videosurveljanca)	Pamje nga kamerat në ambientet e Shoqërisë	Neni 7/1/dh — interesi i ligjshëm

3. Kujt i përcillen të dhënat tuaja

Të dhënat tuaja u përcillen vetëm:

- administratës tatimore, në zbatim të detyrimit ligjor për fiskalizimin e faturave;
- institucioneve bankare dhe operatorëve të pagesave, për arkëtimin e faturave;
- organeve shtetërore që i kërkojnë mbi bazën e një detyrimi ligjor të shprehur;
- subjekteve të kontraktuara nga Shoqëria për mirëmbajtjen e sistemeve elektronike, të cilat veprojnë vetëm sipas udhëzimeve tona dhe janë të detyruara me kontratë të ruajnë konfidencialitetin.

4. Ndalimi i publikimit të të dhënave tuaja

Shoqëria nuk publikon lista me emra abonentësh, të dhëna për gjendjen tuaj debitore, adresa apo çdo të dhënë tjetër që lejon identifikimin tuaj — as në faqen zyrtare, as në rrjete sociale, as në media dhe as në ambiente publike. Çdo informacion i publikuar për qëllime transparence jepet vetëm në formë të përmbledhur, e cila nuk lejon identifikimin e personave. Njoftimet për detyrimet e papaguara ju drejtohen individualisht dhe në mënyrë konfidenciale.

5. Videosurveljanca

Në ambientet e Shoqërisë ku ushtrohet videosurveljancë janë vendosur njoftime të dukshme. Pamjet përdoren vetëm për sigurinë e aseteve dhe të personave, ruhen për afatin e përcaktuar me akt të Shoqërisë dhe fshihen automatikisht pas tij. Aksesit në to lejohet vetëm për personat e autorizuar.

6. Transferimi jashtë vendit

Shoqëria nuk i transferon të dhënat tuaja jashtë Republikës së Shqipërisë. Sistemet në të cilat përpunohen të dhënat ndodhen fizikisht në ambientet e Shoqërisë.

7. Sa kohë ruhen të dhënat

Të dhënat tuaja ruhen gjatë gjithë kohëzgjatjes së marrëdhënies kontraktore dhe, pas përfundimit të saj, për afatet e përcaktuara nga legjislacioni tatimor, kontabël dhe ai për arkivat. Pamjet e videosurveljancës ruhen për afatin e shkurtër të përcaktuar me akt dhe fshihen automatikisht.

8. Vendimmarrja automatike

Shoqëria nuk merr vendime që ju prekin të bazuara vetëm në përpunim automatik dhe nuk kryen profilizim të abonentëve.

9. Të drejtat tuaja

Sipas neneve 13 deri 20 të ligjit nr. 124/2024, ju keni të drejtë të informoheni, të kërkonit akses dhe kopje të të dhënave tuaja, të kërkonit korrigjimin, fshirjen ose kufizimin e përpunimit, si dhe të kundërshtoni përpunimin që bazohet në interesin e ligjshëm.

Kërkesa paraqitet me shkrim pranë protokollit të Shoqërisë, në sportelin e shërbimit ose te Koordinatori. Përgjigjja jepet falas, brenda 30 ditëve, me mundësi zgjatjeje deri në 60 ditë për kërkesa komplekse, duke ju njoftuar për arsyet brenda 30 ditëve.

Nëse kërkesa juaj refuzohet ose nuk merr përgjigje brenda afatit, ju keni të drejtë të ankoheni te Komisioneri, si dhe të paraqisni padi në gjykatën kompetente.

10. Ku e gjeni këtë njoftim

Ky njoftim publikohet në faqen zyrtare të Shoqërisë, afishohet në ambientet e pritjes së abonentëve dhe i bashkëlidhet kontratës së furnizimit. Versioni i përditësuar vihet në dispozicion me të njëjtat mënyra.

ADMINISTRATORI

Klaidi Shkurti

