

NJOFTIM PUNËSIMI

Prezantimi i Shoqërisë Rajonale UK	Sh.a. Ujësjellës Kanalizime Rajoni Durrës është themeluar më 31.08.2022 sipas VKM nr. 302, dt. 11.05.2022 “Për Politikat Kombëtare për riorganizimin e sektorit të furnizimit me ujë dhe të largimit, trajtimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura”. Shoqëria Rajonale UK është një institucion profesional i licencuar për ofrimin e shërbimeve bazike të shërbimeve të furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve. Ajo i shërben bashkisë Durrës, Shijak, Kavajë, Rrogozhinë dhe Krujë. Aktualisht Shoqëria Rajonale UK po kërkon të punësojë për një vend pune: Specialist/e pranë Zyrës së Shërbimit të Klientit në Njësinë Operative Krujë nisur nga data më e afërt. Punëmarrësi i ri do të jetë përgjegjës për administrimin e kërkesave/ankesave të konsumatorëve dhe i regjistron ato në sistem. Detyrat përfshijnë gjithashtu marrjen në dorëzim të dokumentacionit të nevojshëm nga klienti dhe e administron atë sipas rregullave të Shoqërisë dhe procedurave standarde të operimit.
Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:	• Mirëpret me etikë dhe profesionalizëm çdo ankesë/kërkesë të ardhur në zyrë nga klienti. • Identifikon saktë objektin e kërkesë/ankesës së klientit dhe e orienton dhe njeh klientin me procedurat, mënyrën e zgjidhjes, dokumentacionit që duhet të depozitohet dhe afatet. • Mbështet Përgjegjësin e Shërbimit të Klientit në trajtimin e kërkesave për lidhjen e aktmarrëveshjeve. • Informon klientin mbi dokumentacionin dhe procedurat e nevojshme për trajtimin e kërkesës së lidhjes së akt-marrëveshjeve duke siguruar që dokumentacionin të cilin ja paraqet për trajtim Përgjegjësit të Shërbimit të Klientit të jetë i plotë dhe i saktë. • Bashkëpunon ngushtë me Drejtorinë e Shërbimit të Klientit në Drejtorinë e Përgjithshme për trajtimin e kërkesave dhe ankesave dhe zbaton udhëzimet e tyre.

	• Krijon besueshmërisë tek klienti së Shoqëria me strukturat e saj është maksimalisht e angazhuar për zgjidhjen e duhur. • Adreson dhe ndjek zgjidhjen e kërkesë/ankesave në përputhje me rregullat, standardet dhe kuadrin ligjor përkatës nga strukturat kompetente të Shoqërisë. • Informon klientin me ndryshimet dhe politikat e reja të Shoqërisë • Njofton klientin për statusin e kërkesës/ankesës. • Respekton rregullat e mirësjelljes me klientin.
Kualifikimet e synuara dhe dokumentacioni:	• Eksperienca pune të mëparshme. • Librezë e Punës • Certifikatë Familjare • Fotokopje e Kartës së Identitetit, Pasaportës • Dy fotografi • Fotokopje e Diplomë me listën e notave e noterizuar • Dëshmi Penaliteti • Raporti Mjekësor • Vërtetim Vendbanimi
Kushtet e punës:	• Mundësinë për të punuar në një kompani të ngritur. • Mundësinë për të krijuar eksperiencë në kompani.
• Nëse jeni të interesuar dhe besoni se ju përmbushni të gjitha kërkesat për pozicionin e punës, ju lutemi aplikoni me letër përcjellëse, CV-në dhe dëshmi të kualifikimeve arsimore dhe profesionale (diplomë, certifikata, etj.) deri më datë 19.08.2026, pranë Protokollit të Dr.Përgjithshme Shoqërisë UK.Rajoni Durrës. Për çdo pyetje/paqartësi, ju lutemi kontaktoni në emailin zyrtar.	