

SHOQËRIA RAJONALE UJËSJELLËS-KANALIZIME DIBËR SH.A

SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE

SHPALLJE PËR VENDE TË LIRA PUNE

Bazuar ne Ligjin 7961, date 12.07.1995 “Kodi i Punes i Republikes se Shqiperise”, i ndryshuar, mbështetur në Ligjin nr.9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqërite Tregtare” të ndryshuar, Vendimit te Këshillit te Ministrave nr. 302, datë 11.05.2022 “Politikat Kombëtare për Riorganizimin e Sektorit te Furnizimit me Ujë të Largimit të Ujrave te Ndotura”, Statutin Shoqërisë me nr.1861 Prot. datë 01.09.2022, Rregullorës së brendëshme të Shoqërisë, Marrveshjes për krijimin e subjektit të kompetencave të përbashkëta të Ujësjiellës Kanalizime Dibër sha, datë 22.07.2022, shpallen procedurat e konkurimit për vend të lirë pune:

1(një) Operator Sistemi - Njësia Peshkopi

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore

Operatori i Sistemit varet nga ana administrative nga Përgjegjësi i Administratës së Njesisë përkatëse dhe nga ana funksionale nga Drejtori i Drejtorisë Tregtare.

Operatori i Sistemit ka këto detyra dhe përgjegjësi;

1. Përgatit listat e leximeve duke verifikuar ndryshimet që mund të kenë ndodhur në listën e konsumatorëve.
2. Shpërndan listat e leximeve sipas lexuesve përkatës.
3. Ndjek plotësimin e listave të leximit duke u siguruar për grumbullimin e tyre brenda afateve të përcaktuara nga Shoqëria.
4. Grumbullon listat e plotësuar të leximeve dhe verifikon paraprakisht plotësimin e tyre sipas kërkesave dhe procedurave të Shoqërisë.
5. Hedh leximet në sistemin e faturimit dhe kryen verifikime paraprake sipas procedurave standarde të miratuara për anomalitë tipike si rritje/ulje domethënëse e konsumit, konsum zero, matës i palexuar, etj. dhe ndjek problematikat rast pas rasti me lexuesin.
6. Komunikon vazhdimisht me Sektorin e Shitjeve në Drejtorinë Tregtare pranë U.K. Dibër Sh.a. dhe zbaton udhëzimet e tyre përfshirë ndjekjen e verifikimeve deri në zgjidhjen përfundimtare.

7. Pas mbylljes së periudhës së faturimit nga Sektori i Shitjeve në Drejtorinë Tregtare pranë U.K. Dibër Sh.a., kryen shpërndarjen e faturave tek faturistët/lexuesit përkatës dhe sigurohet që faturat shpërndahen brenda afateve të përcaktuara nga Shoqëria.
8. **Gjithashtu mban përgjegjësi për veprimet dhe mosveprimet që pengojnë plotësimin e detyrave të përcaktuara në këtë rregullore.**
9. Zbaton disiplinën në punë dhe detyrat e përcaktuara në këtë rregullore.
10. Ka detyrimin të përmbushë çdo urdhër tjetër apo porosi (*me shkrim dhe me gojë*) të eprorëve, që nuk përfshihet në pikat më lart, kur nuk përbëjnë shkelje ligjore, dhe që nuk çenojnë dinjitetin e punonjësit.

Kandidatet duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- ✓ Të jenë shtetas shqiptarë;
- ✓ Të kenë përfunduar arsimin e mesëm ose arsimin e lartë;
- ✓ Të jenë në gjendje të mirë shëndetësore dhe të aftë fizikisht për të përmbushur detyrat dhe përgjegjësitë e pozicionit përkatës;
- ✓ Eksperienca në sektorin e ujësjellësit përbën avantazh.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

1. Curriculum Vitae (CV);
2. Fotokopje të kartës së identitetit;
3. Fotokopje të librezës së Punës (nëse disponon);
4. Çertifikatë personale;
5. Çertifikatë e gjendjes familjare;
6. Diplome shkolle (e noterizuar);
7. Listë notash (e noterizuar);
8. Dokumente që vërtetojnë kualifikime ose eksperiencë pune (nëse ka);
9. Dëshmi Penaliteti;
10. Vërtetim i Gjendjes Gjyqësore;
11. Vërtetim prokurorie;
12. Saktësim adrese nga Bashkia;

13. Raport Mjekoligjor (Aftësi në punë);

14. Foto të vogla dy (2 copë), foto e madhe një (1 copë).

Kandidatet do të vleresohen mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur, përmbushjes së kriterëve të shpallura dhe nevojave të institucionit.

Vetëm kandidatët që plotësojnë kriteret e përcaktuara do të ftohenn për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit. Kandidati fitues do të njoftohet nga Shoqëria Rajonale Ujësjellës-Kanalizime Dibër sh.a sipas procedurave në fuqi.

Kandidatet jo fitues kanë të drejtë të paraqesin ankesë me shkrim pranë Shoqërisë Rajonale Ujësjellës-Kanalizime Dibër sh.a., brenda 3 (tre) ditëve nga data e shpalljes së fituesit. Ankesa protokollohet dhe shqyrtohet nga Sektori Juridik, në përputhje me aktet e brendshme dhe legjislacionin në fuqi.