

SHOQËRIA RAJONALE UJËSJELLËS-KANALIZIME DIBËR SH.A

SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE

SHPALLJE PËR VENDE TË LIRA PUNE

Bazuar ne Ligjin 7961, date 12.07.1995 “Kodi i Punes i Republikes se Shqiperise”, i ndryshuar, mbështetur në Ligjin nr.9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqërite Tregtare” të ndryshuar, Vendimit te Këshillit te Ministrave nr. 302, datë 11.05.2022 “Politikat Kombëtare për Riorganizimin e Sektorit te Furnizimit me Ujë të Largimit të Ujrave te Ndotura”, Statutin Shoqërisë me nr.1861 Prot. datë 01.09.2022, Rregullorës së brendëshme të Shoqërisë, Marrveshjes për krijimin e subjektit të kompetencave të përbashkëta të Ujësjiellës Kanalizime Dibër sha, datë 22.07.2022, shpallen procedurat e konkurimit për vend të lirë pune:

1(një) Grup Operimi - Roje/Komandues, Njësia Mat

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore

Grup Operimi Roje/Komandues në Kala i Njesisë varen nga ana administrative nga Përgjegjësi i Administratës së Njesisë përkatëse dhe nga ana funksionale nga Drejtori i Drejtorisë Teknike.

Grup Operimit – Roje/Komandues ka këto detyra:

1. Siguron ruajtjen e objektit.
2. Para marrjes së shërbimit, kontrollon objektin, për problematikat e konstatuara njofton Dispeçerin në Drejtorinë Teknike pranë U.K. Dibër Sh.a. dhe kryen shënimet përkatëse në librin e shërbimit.
3. Parandalon hyrjen e mjeteve të paautorizuara në objekt.
4. Njih dhe zbaton rregulloren për mbrojtjen kundra zjarrit.
5. Sillet dhe komunikon në mënyrë korrekte me punonjësit.
6. Bashkëpunon me policinë e rendit në interes të forcimit dhe të rritjes së efektshmërisë së veprimit në rast të cenimit të pronës ose të personelit. Të njohë në cdo kohë prurjet dhe gjendjen fizike të burimeve dhe veprave hidro-teknike.
7. Të manovrojë që furnizimi me ujë të bëhet në mënyrë sa më ekonomike duke shfrytëzuar në maksimum burimet me rrjedhje të lirë.
8. Të kontrollojë, gjendjen e objekteve kryesore të furnizimit me ujë dhe të raportojë për çdo problem, Dispeçerin në Drejtorinë Teknike pranë U.K. Dibër Sh.a.
9. Të shpërndajë në mënyrë racionale sasinë e ujit të pijshëm dhe të eliminohen humbjet në veprat e marrjes.

10. Të njohë mirë vendodhjen e konsumatorëve kryesorë, mënyrat e furnizimit me ujë të pijshëm të tyre, në rast avarije dhe punë normale, si dhe të përcaktojë saktësisht sasinë e ujit të pijshëm që u duhet atyre.
11. Marrjen e masave urgjente për stabilizimin e regjimit të ujit, në raste të prishjes së regjimit të punës ose avarisë në rrjetin e Ujësjetës, në veprat e marrjes dhe të njoftojë menjëherë eprorët e tij. Mbas eliminimit të defektit të avarisë dhe kthimit të regjimit të punës në kushte normale, detyrohet të kthejë rrjetin e ujësjetës në skemën e miratuar nga U.K. Diber Sh.a.
12. Personeli që ka nën përgjegjëshmëri rrjetin e puse shuarje, mban përgjegjësi ligjore për punën dhe masat e marra, për rivendosjen e regjimit normal të punës. Veprimet operative bëhen sipas urdhërit të dhënë nga Dispeçeri në Drejtorinë Teknike pranë U.K. Diber Sh.a.

13. Renditja e kryerjes së punës bëhet sipas këtij rregulli:

- a. Personat që kryejnë manovrimin i jepet detyra konkrete.
 - b. Personi që merr detyrën është i detyruar të përsërisë urdhërin dhe këtë urdhër është i detyruar ta shënojë në regjistrin e turnit të punës dhe është i detyruar të paraqitet në vendin e punës 15 minuta përpara marrjes së detyrës nga orari i punës së caktuar nga Shoqëria.
 - c. Plotësimin e urdhërit të punës, duke shënuar të gjitha veprimet që duhen bërë sipas radhës.
 - d. Urdhëri i punës duhet të nënshkruhet nga personi që është përgjegjës për kryerjen e detyrës konkrete.
 - e. Kontrollin çdo dy-tre ditë të veprave të marrjes së ujit.
 - f. Kontrollon linjën e tubacionit për defekte të mundshme dhe rreziqe, që vijnë si rezultat i rrëshqitjeve dhe ndërhyrjeve të paligjshme.
14. Gjithashtu mban përgjegjësi për veprimet dhe mosveprimet që pengojnë plotësimin e detyrave të përcaktuara në këtë rregullore.
15. Mban përgjegjësi ligjore administrative dhe penale për defektet/problemët që ndodhin shkaktuar me fajin e tij.
16. Zbaton disiplinën në punë dhe detyrat e përcaktuara në këtë rregullore.
17. Ka detyrimin të përmbushë çdo urdhër tjetër apo porosi (*me shkrim dhe me gojë*) të eprorëve, që nuk përfshihet në pikat më lart, kur nuk përbëjnë shkelje ligjore, dhe që nuk çënojnë dinjitetin e punonjësit.

Kandidatet duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- ✓ Të jenë shtetas shqiptarë;
- ✓ Të kenë përfunduar arsimin e detyrueshëm (9-vjeçar) ose arsimin e mesëm;
- ✓ Të kenë eksperiencë pune në profesion, e preferueshme;
- ✓ Të jenë në gjendje të mirë shëndetësore dhe të aftë fizikisht për të përmbushur detyrat dhe përgjegjësitë e pozicionit përkatës.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

1. Curriculum Vitae (CV);
2. Fotokopje të kartës së identitetit;
3. Fotokopje të librezës së Punës (nëse disponon);
4. Çertifikatë personale;
5. Çertifikatë e gjendjes familjare;
6. Diplome shkolle (e noterizuar);
7. Listë notash (e noterizuar);
8. Dokumente që vërtetojnë kualifikime ose eksperiencë pune (nëse ka);
9. Dëshmi Penaliteti;
10. Vërtetim i Gjendjes Gjyqësore;
11. Vërtetim prokurorie;
12. Saktësim adrese nga Bashkia;
13. Raport Mjekoligjor (Aftësi në punë);
14. Foto të vogla dy (2 copë), foto e madhe një (1 copë).

Kandidatet do të vleresohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar dhe nevojave të institucionit.

Në përfundim të procesit të vlerësimit, Shoqërisa Rajonale Ujësjellës-Kanalizime Dibër sh.a, përmes Drejtorisë së Shërbimeve dhe Sektorit Juridik dhe Burimeve Njerëzore, do të shpallë fituesin në portalin e “ Shërbimit Kombëtar të Punësimit”.

Kandidatet jo fitues kanë të drejtë të paraqesin ankesë me shkrim pranë Shoqërisë Rajonale Ujësjellës-Kanalizime Dibër sh.a., brenda 3 (tre) ditëve nga data e shpalljes së fituesit. Ankesa protokollohet dhe shqyrtohet nga Sektori Juridik, në përputhje me aktet e brendshme dhe legjislacionin në fuqi.