

## Tarifat për pikat e lidhjes me rrjetin ujësjellës-kanalizim

Emertimi Tarifes	Vlera me t.v.sh	Shenime
<b>1. TARIFE OBJEKT BANIMI TUBACION</b>		
Pike lidhje me tubacion Ø20	10,000	pa kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø25	12,500	me kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø32	15,000	pa kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø40	22,000	me kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø50	27,500	pa kanalizim
	50,000	me kanalizim
	62,500	me kanalizim
<b>1.1 TARIFE OBJEKT BANIMI KOLEKTOR</b>		
Pike lidhje ne kolektor me tubacion Ø20	6,500	pa kanalizim
	8,200	me kanalizim
<b>2. TARIFE OBJEKT SHERBIMI TUBACION</b>		
Pike lidhje me tubacion Ø20	20,000	pa kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø25	25,000	me kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø32	27,000	pa kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø40	33,750	me kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø50	60,000	pa kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø63	75,000	me kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø80	85,000	pa kanalizim
	110,000	me kanalizim
<b>2.1 TARIFE OBJEKT SHERBIMI KOLEKTOR</b>		
Pike lidhje ne kolektor me tubacion Ø20	15,000	pa kanalizim
	18,750	me kanalizim
<b>3. TARIFE OBJEKT SHERBIMI DHE BANIMI TUBACION</b>		
Pike lidhje me tubacion Ø20	30,000	pa kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø25	37,500	me kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø32	39,000	pa kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø40	48,750	me kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø50	82,000	pa kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø63	102,500	me kanalizim
Pike lidhje me tubacion Ø80	140,000	pa kanalizim
	175,500	me kanalizim
<b>3.1 TARIFE OBJEKT SHERBIMI DHE BANIMI KOLEKTOR</b>		
Pike lidhje ne kolektor me tubacion Ø20	16,000	pa kanalizim
	20,000	me kanalizim
<b>4. TARIFE GODINE BANIMI NE TUBACION</b>		
Pike lidhje me tubacion Ø63	170,000	pa kanalizim
	210,000	me kanalizim
<b>5. TARIFE KOMPLEKS GODINASH BANIMI ME TUB MBI Ø63</b>		
Pike lidhje ne kolektor me tubacion mbi Ø63	400,000	pa kanalizim
	500,000	me kanalizim
<b>6. TARIFE PIKE LIDHJE VETEM KANALIZIM</b>		
Pike lidhje per familjar	5,000	
Pike lidhje per biznese	15,000	



## Tarifat për shërbimet të ndryshme / Kontrate, Mates uji, Ndertese, Autobot

	Nr.	Emertimi Tarifes	Propozim
Tarifim Kontrata	1	Lidhje kontrate, kategori Familje	9,000
	2	Lidhje kontrate, kategori Biznes	15,000
	3	Libreze uji	100
	4	Nderrim emri	300
	5	Vertetim kontrate (detyrim)	300
	6	Pezullim kontrate, kategori Familje	1,000
	7	Pezullim kontrate, kategori Biznes	1,000
	8	Mbyllje definitive	1,000
	9	Rilidhje pezulluar me mandat, kategori Familje	2,000
	10	Rilidhje pezulluar me mandat, kategori Biznes	2,000
	11	Rilidhje debitor, kategori Familje	1,000
	12	Rilidhje debitor, kategori Biznes	5,000
Tarife / Mates uji	13	Mates Uji Singlejet, Multijet d.15	3,500
	14	Mates Uji Singlejet, Multijet d.20	6,000
	15	Mates Uji Volumetrik d.15	5,100
	16	Mates Uji Volumetrik d.20	12,000
	17	Mates Uji Ultrasonik d.25	43,000
	18	Mates Uji Ultrasonik d.40	61,000
	19	Mates Uji Ultrasonik d.50	90,000
	20	Mates uji 1/2 " me sistem leximi te derash ne distance	73,000
	21	Mates uji DN25 1" Mekanik	51,000
	22	Mates Uji DN20 3/4 me sistem Leximi dhe trasmetimi te dhenave ne distance	27,000
	23	Mates uji 3/4 Baylanv me sistem Leximi dhe trasmetimi te dhenave ne distance	23,000
	24	Mates uji DN 2" Me sistem Leximi dhe trasmetimi ne distance	102,000
	25	Mates uji dn 40 Mekanik	15,000
	26	Mates uji 1" Mekanik	12,000
	27	Mates uji Mekanik 3/4	10,000
	28	Mates 3/4 me sistem leximi	27,000
	29	Spostim matesi	5,000
Tarife / Ndertese	30	Leje ndertimi / Fshat Turistik, Kompleks Godinash, Resort	50,000
	31	Leje ndertimi /Biznes	22,000
	32	Leje ndertimi / Banesa Familjare	5,000
	33	Akt Kolaudimi / Fshat Turistik, Kompleks Godinash, Resort	100,000
	34	Akt Kolaudimi /Biznes	20,000
	35	Akt Kolaudimi / Banesa Familjare	5,000
	36	Azhornim rrjeti (ujesjelles+kanalizim)	10,000
Tarife / Autobot	37	Pastrim UN me autobot teknologjik	12,000
	38	Furnizimi me uje autobot 5000 litra:	4,000
	39	Furnizimi me uje autobot 10000 litra	8,000



**AKUK**

AGJENCIA SHQIPTARE PËR UJËSJELLËSINË DHE KANALIZIMIN

# STANDARDIZIMI I SHËRBIMEVE

Sektori Ujësjellës – Kanalizimeve

## Përmbledhja

### LIDHJE TË REJA 5

APLIKIM PËR LIDHJE TË RE/UJËSJELLËS.....	5
Dokumentacioni.....	5
Procedurat .....	5
Afati Kohor.....	5
APLIKIM PËR LIDHJE TË RE/KANALIZIME.....	6
Dokumentacioni.....	6
Procedurat .....	6
Afati kohor .....	6

### KËRKESA MBI KONTRATËN E KLIENTIT 6

KËRKESË PËR NDRYSHIM KATEGORIE FATURIMI NË ZBRITJE (Nga abonentë privat në abonentë familjar).....	6
Dokumentacioni.....	6
Procedurat .....	7
Afati Kohor .....	7
KËRKESË PËR NDRYSHIM KATEGORIE FATURIMI NË RRRITJE (Nga abonentë familjar në abonentë privat).....	7
Dokumentacioni.....	7
Procedurat .....	7
Afati Kohor .....	7
KËRKESË PËR MBYLLJE KONTRATE.....	8
Dokumentacioni.....	8
Procedurat .....	8
Afati Kohor .....	8
KËRKESË PËR PEZULLIM KONTRATE.....	8
Dokumentacioni.....	8
Procedura.....	8
Afati Kohor .....	9
KËRKESË PËR RILIDHJE KONTRATE.....	9
Dokumentacioni.....	9
Procedurat .....	9
Afati Kohor.....	9
KËRKESË PËR NDRYSHIME/SAKTËSIME NË KONTRATË SI PASOJË E GABIMEVE NË REGJISTRIM ....	10
Dokumentacioni.....	10
Procedurat .....	10
Afati Kohor.....	10
KËRKESË PËR NDRYSHIM EMRI .....	10
Dokumentacioni.....	10
Procedurat .....	10
Afati Kohor.....	11
KËRKESË PËR NDRYSHIM FRYMËSH .....	11
Dokumentacioni.....	11
Procedurat .....	11
Afati Kohor .....	11

### KËRKESA TEKNIKE 11

KËRKESË PËR AZHORNIM TË RRJETIT KANALIZIME.....	11
Dokumentacioni.....	11



Procedurat .....	11
Afati Kohor .....	12
<b>KËRKESË PËR AZHORNIM TË RRJETT UJËSJELLËS .....</b>	<b>12</b>
Dokumentacioni.....	12
Procedurat .....	12
Afati Kohor .....	12
<b>KËRKESA PËR SISTEMIN E MATJES 12</b>	
Dokumentacioni.....	12
<b>KËRKESË PËR RIVULOSJE MATËSI .....</b>	<b>13</b>
Procedurat .....	13
Afati Kohor .....	13
<b>KËRKESË PËR VENDOSJE MATËSI .....</b>	<b>13</b>
Procedurat .....	13
Afati Kohor .....	13
<b>KËRKESË PËR KOLAUDIM MATËSI .....</b>	<b>13</b>
Procedurat .....	13
Afati Kohor .....	14
<b>KËRKESË PËR ZËVENDËSIM MATËSI.....</b>	<b>14</b>
Procedurat .....	14
Afati Kohor .....	14
<b>KËRKESË PËR RILIDHJE MATËSI .....</b>	<b>14</b>
Procedurat .....	14
Afati Kohor .....	15
<b>KËRKESË SPOSTIM MATËSI.....</b>	<b>15</b>
Procedurat .....	15
Afati Kohor .....	15
<b>KËRKESË PËR SISTEMIM KRYQËZIMI TË UJËMATËSAVE.....</b>	<b>15</b>
Procedurat .....	15
Afati Kohor .....	15
<b>KËRKESA TË TJERA 16</b>	
<b>KËRKESË PËR VËRTETIM DEBIE .....</b>	<b>16</b>
Dokumentacioni.....	16
Procedurat .....	16
Afati Kohor .....	16
<b>KËRKESË PËR LIBREZË UJI.....</b>	<b>16</b>
Dokumentacioni.....	16
Procedurat .....	16
Afati Kohor .....	16
<b>KËRKESË BLERJE UJË ME BOT .....</b>	<b>17</b>
Dokumentacioni.....	17
Procedurat .....	17
Afati Kohor .....	17
<b>KËRKESË PASTRIM GROPA SEPTIKE.....</b>	<b>17</b>
Dokumentacioni.....	17
Procedurat .....	17
Afati Kohor .....	17

Ankesa për faturim .....	18
Ankesë për mungesë furnizimi me ujë .....	18
Ankesë për ndotje uji .....	18
Ankesë për bllokim KUN .....	18
Ankesë për shpërdorim uji.....	18
Ankesë për shpërndarjen e faturës.....	18
Ankesa të tjera .....	18



# LIDHJE TË REJA

## Kërkesë PËR LIDHJE TË RE/UJËSJELLËS

### 1. Kërkesë për Kontratë të Re Me Pikë Lidhje:

- Ky është rasti kur aplikanti nuk ka nevojë për pikën e lidhjes. Në këtë rast aplikanti synon të pajiset me kontratë dhe matës.

### Kërkesë për Kontratë të Re Pa Pikë Lidhje:

- Ky është rasti kur aplikanti nuk ka një pikë lidhje ekzistuese dhe synon të pajiset me kontratë, matës dhe pikë lidhje

## Dokumentacioni

3. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (të firmoset nga qytetari);
4. Mjet identifikimi;
5. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
6. Sasia e ujit që kërkon (m<sup>3</sup> në muaj ose l/sek); (specifikohet në sistem)
7. Leja e ndërtimit;
8. Pronësia mbi objektin;
9. Planimetrinë e vendosjes së objektit;
10. Projekti hidraulik i sistemit të brendshëm të furnizimit me ujë, i cili realizohet nga persona ose subjekte të licencuara.

## Procedurat (Pa Pikë Lidhje)

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi në Sistem;
3. Verifikimi në Terren;
4. Pagesa e Tarifës së Kontratës dhe Pikës së Lidhjes në Arkë/ Pagesa e Tarifës së Kontratës në Bankë;
5. Çelja e Kontratës së Klientit dhe Zbatimi i Pikës së Lidhjes;
6. Krijimi i Dosjes së Klientit

## Procedurat (Me Pikë Lidhje)

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi në Sistem;
3. Verifikimi në Terren;
4. Pagesa e Tarifës së Kontratës në Arkë/ Pagesa e Tarifës së Kontratës në Bankë;
5. Çelja e Kontratës së Klientit;
6. Krijimi i Dosjes së Klientit

## Afati Kohor

Afati i realizimit të Lidhjes së re do të jetë:

- i. Jo më shumë se 30 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

- ii. **Nëse aplikimi nuk është i plotë**, atëherë SHRUK do të njoftojë Përdoruesin apo Aplikantin me shkrim brenda 5 ditëve pune që nga data kur aplikimi është dorëzuar për vlerësim
- Nëse ka mangësi të dokumentave ose pasaktësi çështja refuzohet dhe klienti aplikon sërish nga e para.



## APLIKIM PËR LIDHJE TË RE/KANALIZIME

### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (të firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Leja e ndërtimit;
5. Pronësia mbi objektin;
6. Planimetrinë e vendosjes së objektit.

### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi në Sistem;
3. Verifikimi në Terren;
4. Çelja e Kontratës së Klientit;
5. Pagesa e Tarifës së Kontratës në Arkë/ Pagesa e Tarifës së Kontratës në Bankë;
6. Krijimi i Dosjes së Klientit.

### Afati kohor

Afati i realizimit të Lidhjes së re do të jetë:

- i. Jo më shumë se 30 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar
- ii. **Nëse aplikimi nuk është i plotë**, atëherë SHRUK do të njoftojë Përdoruesin apo Aplikantin me shkrim brenda 5 ditëve pune që nga data kur aplikimi është dorëzuar për vlerësim

## KËRKESA MBI KONTRATËN E KLIENTIT

KËRKESË PËR NDRYSHIM KATEGORIE FATURIMI NË ZBRITJE (Nga abonentë privat në abonentë familjar)

### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);

5. Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj));
6. Ekstrakt QKB (aktiv kur kerkohet te kalohet subjekt ose anasjelltas Pasiv kur kerkohet te kalohet familjar).

#### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikimi në Sistem;
5. Verifikimi në terren (dokumentimi me foto);
6. Azhornimi i Dosjes së Klientit.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit për ndryshim kategorie faturimi do të jetë:

- iii. Jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar.

### KËRKESË PËR NDRYSHIM KATEGORIE FATURIMI NË RRIJJE (Nga abonentë familjar në abonentë privat)

#### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
5. Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj));
6. Ekstrakt QKB (aktiv kur kerkohet te kalohet subjekt ose anasjelltas Pasiv kur kerkohet te kalohet familjar).

#### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion)
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës ;
4. Verifikimi në Sistem;
5. Azhornimi i Dosjes së Klientit;

#### Afati Kohor

Afati i realizimit për ndryshim kategorie faturimi do të jetë:

- i. jo më shumë se 5 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

## KËRKESË PËR MBYLLJE KONTRATE

### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
5. Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj.



### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikim në system;
5. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
6. Klienti duhet të likuideojë të gjitha detyrimet përkundrejt Shoqërisë Rajonale UK;
7. Zbatimi i Kërkesës;
8. Mbyllja e Kërkesës;
9. Dosja e Klientit.

### Afati Kohor

Afati i realizimit për mbyllje kontrate do të jetë:

- ii. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

## KËRKESË PËR PEZULLIM KONTRATE

### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
5. Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj.

### Procedura

1. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);

2. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
3. Verifikim në sistem;
4. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
5. Klienti duhet të likuideojë të gjitha detyrimet përkundrejt Shoqërisë Rajonale UK;
6. Zbatimi i Kërkesës;
7. Mbyllja e Kërkesës;
8. Dosja e Klientit.

Sipas të njëjtave përcaktimeve Klienti mund të kërkojë pezullimin e kontratës për një periudhë të caktuar sipas kërkesës së tij. Shoqëria Rajonale UK do të bëjë ndërprerjen e furnizimit me ujë sipas procedurave dhe kushteve të përcaktuara për këtë qëllim. Klienti do bëjë kërkesë për rilidhjen e shërbimit brenda çdo përfaqësie të Shoqërisë Rajonale UK me pagesë.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit për pezullim kontrate do të jetë:

- iii. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar (mund të pezullohet jo më shumë se 6 muaj)

#### KËRKESË PËR RILIDHJE KONTRATE

1. Rilidhje - Pezullim i përkohshëm
2. Rilidhje - Debitor

#### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi;
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);

#### Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Verifikim në sistem;
5. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
6. Zbatimi i kërkesës;
7. Mbyllja e kërkesës;
8. Dosja e klientit.

#### Afati Kohor

- Afati i realizimit për rilidhje kontrate do të jetë:

Shoqëria Rajonale UK është e detyruar që të bëjë rilidhjen brenda 48 orësh nga kryerja e pagesës nga Klienti.

## Kërkesë për ndryshime/saktësime në kontratë si pasojë e gabimeve në regjistrim

### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

### Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Zbatimi i kërkesës;
5. Mbyllja e kërkesës;
6. Dosja e klientit.

### Afati Kohor:

Afati i realizimit ndryshime/saktësime në kontratë si pasojë e gabimeve në regjistrim do të jetë:

- i. Brenda ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

## KËRKESË PËR NDRYSHIM EMRI

### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj));
5. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme)

### Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Verifikimi në sistem;
5. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
6. Zbatimi i kërkesës;
7. Mbyllja e kërkesës.



#### Afati Kohor:

Afati i realizimit **ndryshim emri** do të jetë:

- i. Brenda ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

### KËRKESË PËR NDRYSHIM FRYMËSH

#### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Certifikatë familjare;
4. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
5. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

#### Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Verifikimi në sistem;
5. Zbatimi i kërkesës;
6. Mbyllja e kërkesës.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit **ndryshim frymësh** do të jetë:

- ii. Brenda ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar.

### KËRKESA TEKNIKE

#### KËRKESË PËR AZHORNIM TË RRJETT KANALIZIME

#### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

#### Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;

4. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
5. Verifikim në sistem;
6. Verifikim i kërkesës në terren;
7. Zbatimi i kërkesës.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit për azhurnim të rrjetit të kanalizimeve do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar



### KËRKESË PËR AZHORNIM TË RRJETIT UJËSJELLËS

#### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);

#### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
5. Verifikim në sistem;
6. Verifikim i Kërkesës në Terren;
7. Zbatimi i Kërkesës.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit për azhurnim të rrjetit të ujësjellësit do të jetë:

- ii. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

### KËRKESA PËR SISTEMIN E MATJES

*(shënim: kur kërkesat janë me kërkesë të klientit, janë me pagesë – kur janë me kërkesë të shoqërisë janë pa pagesë por mund të vendoset gjohë sipas konstatimit)*

#### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;

3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

## KËRKESË PËR RIVULOSJE MATËSI

### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
5. Verifikim i Kërkesës ne Terren/ Zbatimi;
6. Mbyllja e Kërkesës;
7. Dosja e Klientit.

### Afati Kohor

Afati i realizimit **rivulosje matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

## KËRKESË PËR VENDOSJE MATËSI

### Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Verifikim i kërkesës ne terren;
5. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
6. Verifikim i kërkesës ne terren/zbatimi;
7. Mbyllja e kërkesës;
8. Dosja e klientit.

### Afati Kohor

Afati i realizimit **vendosje matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar.

## KËRKESË PËR KOLAUDIM MATËSI

### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);

3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
5. Zbatimi i Kërkesës ne Terren;
6. Mbyllja e Kërkesës;
7. Dosja e Klientit.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit **kolaudim matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar
- ii. Pagesa e tarifës në rast se klienti nuk ka të drejtë (Rasti i Kolaudimit)



### KËRKESE PËR ZËVENDËSIM MATËSI

#### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë (mund të vendoset në faturë);
5. Verifikim i Kërkesës ne Terren/Zbatimi;
6. Mbyllja e Kërkesës;
7. Dosja e Klientit.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit **zëvendësim matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

### KËRKESE PËR RILIDHJE MATËSI

#### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikim në system Klienti duhet të likuideojë të gjitha detyrimet përkundrejt Shoqërisë Rajonale UK (ose te futet ne skemen e AKM);
5. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
6. Zbatimi i Kërkesës (Matësat e hequr nga funksionimi duhet të testohen përsëri përpara rilidhjes të tyre për përdorim);
7. Mbyllja e Kërkesës;
8. Dosja e Klientit.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit **rilidhje matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 48 orë. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

#### KËRKESË SPOSTIM MATËSI

##### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikim në sistem;
5. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
6. Verifikim i Kërkesës në Terren (ka raste kur kerkohet asistenca inxhinierëve për shkak të kasetave të matësave);
7. Zbatimi i Kërkesës;
8. Mbyllja e Kërkesës;
9. Dosja e Klientit.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit **spostim matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 20 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

#### KËRKESË PËR SISTEMIM KRYQËZIMI TË UJËMATËSAVE

##### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikim në sistem;
5. Verifikim i Kërkesës në Terren;
6. Zbatimi i Kërkesës;
7. Mbyllja e Kërkesës;
8. Dosja e Klientit.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit **Faturim me Kryqëzim matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit.

## KËRKESA TË TJERA

### KËRKESË PËR VËRTETIM DEBIE

#### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

#### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikimi në Sistem;
5. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
6. Zbatimi i Kërkesës;
7. Lëshimi i dokumentit;
8. Mbyllja e Kërkesës.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit **vërtetim debie** do të jetë:

- I. Jo më shumë se 5 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit.

### KËRKESË PËR LIBREZË UJI

#### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

#### Procedurat

1. Kërkesa pranë sportelit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Pagesa e Tarifës në Arkë.

#### Afati Kohor

Afati i realizimit **librezë uji** do të jetë:

- I. Brenda ditës së paraqitjes së aplikimit



## KËRKESË BLERJE UJË ME BOT

### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);

### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
5. Zbatimi i Kërkesës;
6. Mbyllja e kërkesës.

### Afati Kohor

- i. jo më shumë se 5 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

## KËRKESË PASTRIM GROPA SEPTIKE

### Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

### Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
3. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
4. Zbatimi i Kërkesës;
5. Mbyllja e kërkesës.

### Afati Kohor

- ii. jo më shumë se 5 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

## **ANKESA**

### **Ankesa për faturim**

- I. mbifaturim;
- II. faturim të parregullt;
- III. faturim aforfe;
- IV. rishikim faturimi;
- V. gjatë periudhës së pezullimit të kontratës/mbylljes së kontratës;
- VI. për aplikim të tarifimit të gabuar.

#### **Afati Kohor:**

Afati i realizimit do të jetë:

- iii. jo më shumë se 30 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

### **Ankesë për mungesë furnizimi me ujë**

#### **Afati Kohor:**

Afati i realizimit do të jetë:

- I. Menjëherë ose në varësi të defektit

### **Ankesë për ndotje uji**

### **Ankesë për bllokim KUN**

### **Ankesë për shpërdorim uji**

### **Ankesë për shpërndarjen e faturës**

- I. Nuk lihet në vendin e caktuar
- II. Vjen me vonesë
- III. Nuk vjen fare

### **Ankesa të tjera**